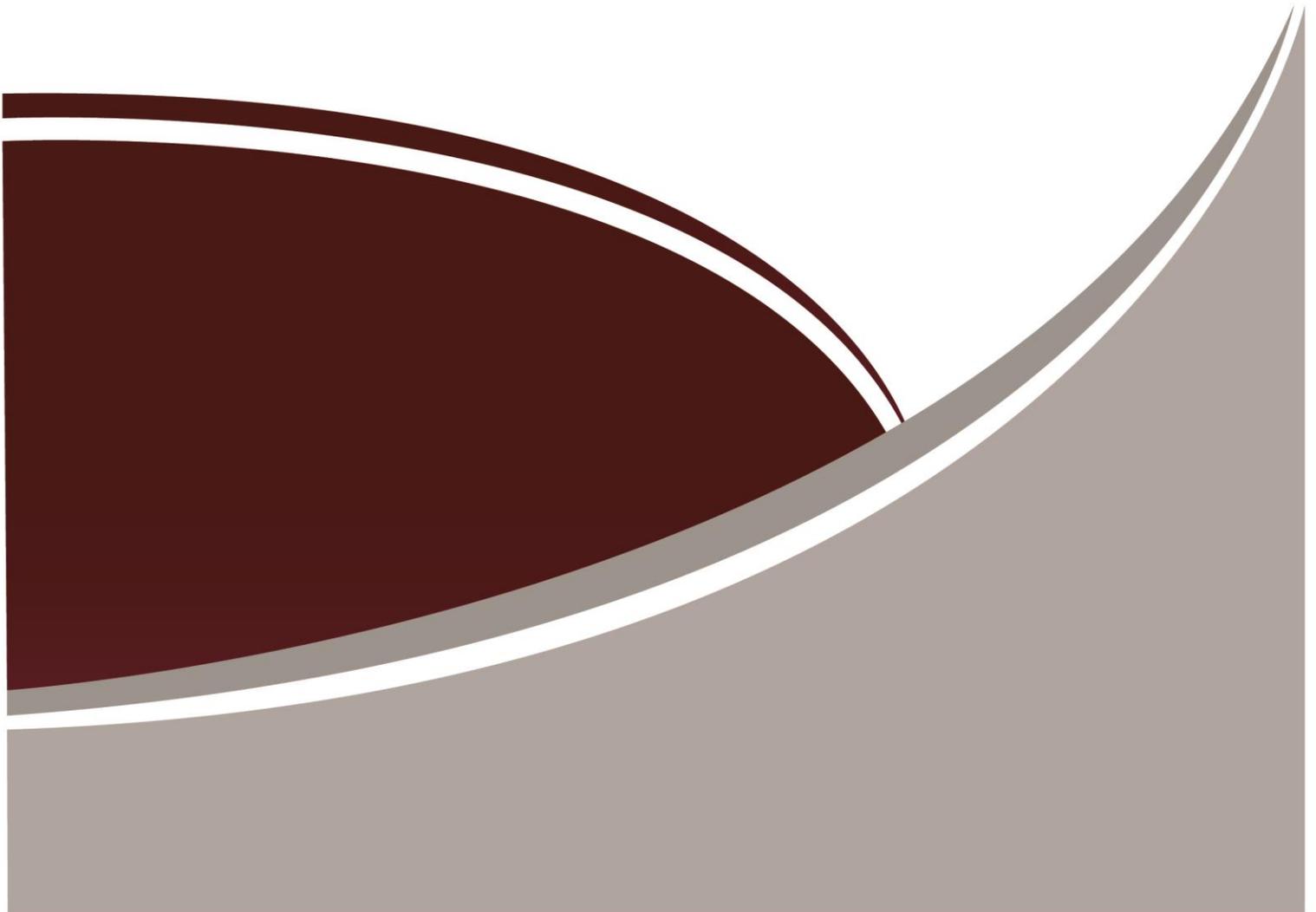




Lineamientos para la entrega de las tesis y tesinas de los programas de posgrado del

CIIDET



Tecnológico Nacional de México
Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica

Lineamientos para la entrega de las tesis y tesinas de los programas del CIIDET

D.R. © Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica
Av. Universidad No. 282 pte., Col. Centro,
C.P. 76000 Querétaro, Qro. México.
Tel. (442) 2163746 al 48
www.ciidet.tecnm.mx

Diseño: Alejandra Martínez Rivera

Queda prohibida la reproducción parcial o total, por cualquier medio, del contenido de la presente obra, sin contar previamente con la autorización expresa por escrito del Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica.

Junio 2020 / México

El presente documento tiene la finalidad de establecer la naturaleza, las características editoriales y la estructura de las tesis y tesinas de los programas de posgrado que ofrece el CIIDET del TecNM.

Contenido

- I. De la tesis o tesina
- II. Estructura de la tesis o tesina
- III. Formato de la tesis o tesina

I. De la tesis o tesina

De acuerdo con lo establecido en los Lineamientos para la Operación de los Estudios de Posgrado en el Tecnológico Nacional de México (2018), en los numerales 1.4 y 1.5, la elaboración de una tesis o tesina individual es un requisito para la obtención del grado:

1.4 De la tesina

Para obtener el grado de Especialista, se deberá realizar y presentarse una tesina, con carácter de informe científico/técnico breve y original con exigencias formales similares a las de la tesis. El tema debe ser relevante y relacionado con las líneas de investigación del programa.

1.5 Tesis de grado

El tema de la tesis estará enmarcado por las líneas de investigación autorizadas para el programa de posgrado, o bien, surgir de Acuerdos o Bases de concertación firmados con instituciones, asociaciones, organismos, industrias o empresas de los sectores de la sociedad, con actividades afines a las citadas líneas.

La tesis es el documento que refleja, de manera sintética pero suficiente, el trabajo que el estudiante realiza individualmente durante su formación académica; y constituye el planteamiento, procedimiento y resultados de una investigación, de un desarrollo tecnológico o de un proyecto profesional, según sea el caso.

Para la tesis de grado de los programas de orientación profesional, se aceptan las memorias, el proyecto terminal o el informe de grado, si bien deberán estar sistemáticamente asociados a trabajos realizados durante la estancia en alguna empresa u otro sitio (hospitales, centros de educación, estructuras de gobierno, tribunales de justicia, etcétera) relacionado con el ámbito socioeconómico del posgrado.

A partir de la publicación del presente documento, la entrega de la tesis o tesina en el CIIDET será, exclusivamente, en formato digital.

Una vez que el estudiante cuente con el Oficio de Autorización de Publicación, debe integrarlo a la tesis o tesina y guardar la totalidad del documento en un archivo, de acuerdo con la siguiente nomenclatura:

InicialesPrograma_ApellidosNombres_AñodeTitulación.pdf

Ej. EIE_MartinezSalazarPedro_2020.pdf

La tesis o tesina debe entregarse en un archivo único, en formato pdf, que contenga el documento completo, incluyendo los anexos. Es responsabilidad del estudiante enviar este documento a su director de tesis o tesina.

El director de tesis o tesina, de manera exclusiva, debe enviar el archivo electrónico al correo grado@ciidet.edu.mx, como un requisito indispensable para la emisión del documento *Constancia de validación de procedencia de examen de grado*.

Se sugiere ver Anexo A *Trámite de titulación etapa 1*.

II. Estructura de la tesis o tesina

Las tesis y tesinas de los programas de posgrado del CIIDET se apegan al siguiente orden y organización:

a) Portada

La portada es la página inicial que contiene la información general de la tesis o tesina; incluye la imagen gráfica institucional, nombre de la institución, nombre del programa, título del trabajo, nombre del estudiante, nombre del director de la tesis o tesina, fecha y lugar de elaboración.

El Departamento de Servicios Escolares proporciona a los y las estudiantes la información pertinente, vía correo electrónico y/o el portal oficial del CIIDET.

b) Oficio de Autorización de Publicación

El oficio de autorización de publicación es el documento mediante el cual el Departamento de Posgrado del CIIDET valida al estudiante la publicación de su tesis o tesina. El documento se proporciona en tamaño carta, formato pdf.

c) Agradecimientos

Los agradecimientos (opcionales) son el reconocimiento, a veces en forma de dedicatoria, a las personas u organizaciones que, de alguna manera, apoyaron la elaboración de la tesis o tesina (extensión máxima de una cuartilla).

d) Resumen y *abstract*

El resumen y *abstract* es un texto en el que se presentan, en forma breve, los objetivos, el método y los resultados de la tesis o tesina. Se escribe en un solo párrafo, sin sangría, con una extensión no mayor a 150 palabras.

Es posible incorporar las palabras clave del trabajo en el resumen. El párrafo inicia con sangría, se escribe “Palabras clave” en cursiva y negrita y se separan las palabras por coma.

e) Índice de contenidos

El índice de contenidos presenta los diversos apartados que conforman el documento: títulos y subtítulos de los capítulos, referencias y anexos. El índice debe contener los números de las páginas.

f) Índice de tablas y figuras

En el índice de tablas y figuras, se presentan, en orden de aparición, las tablas, figuras y otros elementos que apoyan el texto de la tesis o tesina.

g) Capitulado

Cada director de tesis o tesina definirá, con el consenso del comité tutorial, los capítulos que integrarán esta sección y los títulos que considere pertinentes de acuerdo a la naturaleza del proyecto desarrollado. Se sugiere que la tesis o tesina contenga los siguientes elementos: 1) Introducción y planteamiento del problema, 2) Marco teórico, y/o marco conceptual, y/o estado del arte, 3) Metodología, 4) Análisis de datos y resultados y 5) Discusión y conclusiones.

h) Referencias

Todas las citas hechas en el trabajo deben tener su referencia correspondiente, de acuerdo con el *Manual de publicaciones de la Asociación Americana de Psicología* (APA, por sus siglas en inglés). Se sugiere utilizar la última versión publicada.

i) Anexos

En los anexos, se incluyen los recursos que, sin ser parte del cuerpo del trabajo, son necesarios para la comprensión y verificación, particularmente, del método y de los resultados de la tesis o tesina.

III. Formato de la tesis o tesina

El formato de la tesis o tesina de los programas de posgrado del CIIDET debe apegarse a las siguientes características:

a) Tamaño

Carta

b) Márgenes

- Utilizar en todas las páginas los siguientes márgenes:
 - Superior de 2.5 cm.
 - Inferior de 2.5 cm.
 - Izquierdo 2.5 cm.
 - Derecho de 2.5 cm.
- Sangría: al inicio de cada párrafo, colocar sangría de 1.27 cm del margen izquierdo. Se sugiere utilizar la tecla de tabulación o la función automática de formato de párrafo del procesador de textos. Las excepciones son:
 - El resumen, página de portada, etiquetas de sección, comillas de bloque y encabezados.
 - La sección de referencias, lleva sangría francesa para cada referencia. La sangría francesa es aquella en la que el primer renglón va pegado al margen izquierdo, y los subsiguientes renglones del mismo párrafo se desplazan un centímetro hacia la derecha. Se sugiere utilizar la función automática de formato de párrafo del procesador de textos.

c) Interlineado

- Utilizar interlineado a doble espacio para todo el texto, sin espacio adicional entre párrafos, títulos y subtítulos.
- Interlineado sencillo en las notas a pie de página, títulos de las tablas y figuras y ecuaciones.

d) Tipografía

- Utilizar, para el texto en general, la fuente Times New Roman a 12 puntos o Arial a 11 puntos; para notas en una tabla, figura o notas a pie de página el tamaño de la fuente es de 10 ó 9 puntos, respectivamente.
- Utilizar interlineado de 1.5 para todo el texto e interlineado sencillo en las notas a pie de página, títulos de las tablas y figuras.

e) Paginación

- Iniciar el conteo de las páginas desde la portada; la numeración se inserta a partir de la página de agradecimientos.
- La numeración, desde la página de agradecimientos hasta la página anterior al primer capítulo, debe ser en números romanos.
- La numeración, desde el capítulo 1 hasta el final del documento, debe ir en números arábigos, continuando con la numeración anterior.
- La numeración debe ir centrada en la parte inferior de la página, en tamaño de 9 puntos.

f) Títulos

Orden jerárquico para los títulos:

Nivel 1 (Título): centrado, negritas, mayúscula inicial, a 14 puntos (Times New Roman) o 13 puntos (Arial), sin punto final.

Nivel 2 (Subtítulo): alineado a la izquierda, en negritas, con mayúscula inicial, sin punto final. Utilizar misma la tipografía seleccionada para el texto en general (ver inciso d).

Nivel 3: Alineado a la izquierda, en negritas, con sangría, mayúscula inicial y punto y seguido. Utilizar misma la tipografía seleccionada para el texto en general (ver inciso d).

g) Tablas y figuras

- El título de la tabla va en la parte superior y el de la figura en la parte inferior.
- Los títulos de las tablas o figuras deben aparecer en los índices correspondientes.
- Si una figura o tabla es tomada de otra fuente (o basada en otra fuente), es necesario anotar la referencia.

Se sugiere ver Anexo B *Plantilla de tesis o tesina del CIIDET*.

Referencias:

Tecnológico Nacional de México (2018). *Lineamientos para la operación de Estudios de Posgrado en el Tecnológico Nacional de México*.

https://www.tecnm.mx/images/areas/difusion0101/Difusion0101/2019/ENERO_/DOCUMENTOS/17_POSGRADO/LineamientosOperacionPosgrado.pdf

American Psychological Association (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association*.